

UMOWA NR ROPS.IV.....

zawarta w Zielonej Górze,

w dniu..... 2013 r. pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36, zwanym dalej „Województwem”,

reprezentowanym przez:

- Jakuba Piosika – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

przy kontrasygnacie:

- Teresy Trubiłowicz – Głównego Księgowego

a:

Powiatem

reprezentowaną przez:

..... –,

..... –,

przy kontrasygnacie:

.....- Skarbnika Powiatu

zwanej dalej „Powiatem”,

stosownie do art. 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j Dz. U. z 2013 r., poz.596 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 35 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIII350/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie uchwały budżetowej Województwa Lubuskiego na 2013 rok z późn. zm., uchwałą Nr Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2013 r. w sprawie przyjęcia zasad realizacji projektu pn. „Strefa Aktywności Obywatelskiej” na 2013 rok i uchwałą Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 2013 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na

realizację zadań w ramach projektu pn. „Strefa Aktywności Obywatelskiej”, strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad udzielenia przez Województwo pomocy finansowej Powiatowi oraz sposobu rozliczenia udzielonej pomocy finansowej, przeznaczonej na realizację zadania własnego.

§ 2

1. Województwo ze swojego budżetu udziela Powiatowi w 2013 r. pomocy finansowej w formie dotacji celowej **na realizację zadań bieżących** w kwocie zł (słownie złotych:), klasyfikacja budżetowa: dział 853 rozdział 85311 paragraf 2710 (pojedynczy całkowity wydatek nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł), na utworzenie: **siłowni zewnętrznych w ramach realizacji projektu pn. „Strefa Aktywności Obywatelskiej” w**, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Dotacja celowa z budżetu województwa przeznaczona jest na:
 - 1) zakup materiałów niezbędnych do przygotowanie podłoża, nawierzchni, ogrodzenia i oświetlenia siłowni;
 - 2) zakup i montaż wyposażenia siłowni.
3. W przypadku, gdy niezbędne będzie wykonanie dodatkowych czynności związanych z utworzeniem siłowni, koszty ich wykonania Powiat pokrywa ze środków własnych.

§ 3

1. Uruchomienie środków finansowych z dotacji celowej, o których mowa w § 2 ust. 1, nastąpi po podpisaniu umowy.
2. Środki finansowe przekazane zostaną na rachunek bankowy Powiatu:

.....
Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem.

§ 4

1. Powiat zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 2 ust.1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 grudnia 2013 r.
2. Powiat zobowiązuje się do pokrycia z własnych środków kosztów zadania, przekraczających wysokość udzielonej dotacji celowej.
3. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Przyznaną dotację celową, określoną w § 2 ust. 1, Powiat zobowiązany jest wykorzystać w terminie realizacji zadania.

§ 5

1. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych oraz wydatków dokonanych z przyznanej dotacji celowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Powiat zobowiązany jest do opisywania dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej dotacji celowej następującą treścią *„płatne ze środków Województwa Lubuskiego na podstawie umowy nr ROPS.IV.....2013 z dnia w kwocie zł”*.
3. Powiat odpowiedzialny jest za jakość i przebieg realizacji zadania, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o nich pisemnie Województwo.
4. Powiat zobowiązany jest do umieszczenia na terenie siłowni zewnętrznej tablicy informacyjnej zawierającej zapis *„Wykonano przy wsparciu finansowym Województwa Lubuskiego – Lubuskie warte zachodu”*.

§ 6

1. Powiat zobowiązuje się do złożenia Województwu w terminie do 15 stycznia 2014 r. sprawozdania z realizacji zadania objętego dotacją celową, na formularzach stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy, wraz z kserokopiami opisanych faktur, potwierdzonych za zgodność z oryginałem (oraz z dowodami ich opłacenia).
2. Województwo ma prawo żądać, aby Powiat w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia.

§ 7

1. W przypadku niewykorzystania środków w terminie realizacji zadania, Powiat dokona ich zwrotu do dnia 14 stycznia 2014 r. na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze nr **75 1560 0013 2367 2969 2631 0001**.
2. Od niewykorzystanych środków finansowych z dotacji celowej, zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następującego po upływie terminu zwrotu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niewykonania zadania, środki finansowe z dotacji celowej podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji przez Województwo do dnia dokonania zwrotu przez Powiat.
4. Środki finansowe z dotacji celowej w wysokości określonej w § 2 ust. 1, nie mogą być zgłoszone, jako wydatki nie wygasające z upływem roku budżetowego.
5. Jeżeli na podstawie sprawozdań z realizacji zadania lub czynności kontrolnych, zostanie stwierdzone, że Powiat wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrał je nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Powiat zobowiązany jest do zwrotu odpowiedniej części lub całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo.

§ 8

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej oraz:
 - 1) zgodności wydatkowania środków finansowych z celem, na jaki dotacja została przyznana;
 - 2) terminowości realizacji zadania.
2. W ramach kontroli, upoważnione przez Województwo osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Powiat na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Powiatu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności: zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) przekazania przez Powiat części lub całości dotacji celowej osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
 - 4) odmowy poddania się przez Powiat kontroli bądź nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Województwo.
2. W wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Województwo określi termin oraz kwotę podlegającą zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10

Powiat oświadcza, że:

- 1) zapewni należyty stan techniczny urządzeń i nawierzchni siłowni wraz z infrastrukturą;
- 2) siłownia będzie ogólnodostępna i bezpłatna.

§ 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 12

Województwo nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Powiat przy realizacji zadania.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

.....

.....

.....

Województwo

.....

.....